

Załącznik nr 1 do Regulaminu odbywania staży

REGULAMIN REKRUTACJI NA STAŻE
na rok akademicki 2020/2021 w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju UEK”, nr
POWR.03.05.00-00-Z217/18-00

§1

Postanowienia ogólne

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci/-tki kierunków:
Gospodarka i Administracja Publiczna – III rok studiów I stopnia
Gospodarka i Administracja Publiczna – II rok SUM
Informatyka Stosowana – I rok SUM
Informatyka Stosowana – II rok SUM
Logistyka międzynarodowa – III rok studiów I stopnia
Ekonomia – I rok SUM
Administracja – I rok SUM
Administracja – II rok SUM
Rynki Finansowe – I rok SUM
Rachunkowość i Controlling – I rok SUM
2. Wszystkie informacje na temat naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu: www.power.uek.krakow.pl
3. Uczelnia zapewnia miejsca odbywania stażu. O przyznaniu stażu decyduje Komisja rekrutacyjna, po konsultacji z Pracodawcą, którego stażysta wybrał jako miejsce odbywania stażu.
4. Biuro Projektu rejestrujące kandydatów/-tki stanowią:
 - **Kierownik projektu:**
dr hab. Jarosław Plichta, prof. UEK
Tel. 12 293 7557
E-mail: jaroslaw.plichta.power@uek.krakow.pl
Dom Ogrodnika, pokój 4
 - **Koordynator staży:**
dr Mariusz Sołtysik
e-mail: mariusz.soltysik@uek.krakow.pl
Dom Ogrodnika, pokój 4
 - **Specjalista:**
mgr Katarzyna Kwaśniak
Tel. 12 293 7463
E-mail: katarzyna.kwasniak.power@uek.krakow.pl
Dom Ogrodnika, pokój 4

5. Rejestracja Kandydatów/ek odbywa się poprzez wypełnienie i wysłanie online wg instrukcji znajdujących się na stronie projektu www.power.uek.krakow.pl lub osobiste złożenie w Biurze Projektu następujących dokumentów:
- 1) Formularz rekrutacji uczestnictwa w Projekcie (**Załącznik nr 3** do Regulaminu odbywania staży),
 - 2) Oświadczenie stażysty jako uczestnika Projektu w zakresie danych osobowych (**Załącznik nr 4** do Regulaminu odbywania staży),
6. **Przebieg rekrutacji:**
- 1) **I etap:** udostępnienie bazy Pracodawców w oparciu o którą dokonywany jest wybór miejsc stażowych.
 - 2) **II etap:** składanie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 5 powyżej,
 - 3) **III etap:** ocena formalna złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną,
 - 4) **IV etap:** ustalenie list rankingowych, ustalenie list osób zakwalifikowanych do udziału w Stażach oraz list rezerwowych, w oparciu o konsultacje z Pracodawcą, który może dokonać dodatkowej wewnętrznej rekrutacji,
 - 5) **V etap:** przydzielenie miejsc stażowych osobom zakwalifikowanym mając na uwadze ich wybór oraz wymogi Pracodawcy określone w bazie pracodawców; w przypadku zakwalifikowania osoby z niepełnosprawnościami, miejsce odbywania Stażu zostanie wybrane zgodnie z kierunkiem studiów oraz uwzględnieniem jej potrzeb infrastrukturalnych,
 - 6) **VI etap:** podpisanie Umowy stażowej, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu odbywania staży.
7. Student/ka zakwalifikowany/a do udziału w Stażu musi najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem Stażu wypełnić złożyć osobiście w Biurze Projektu następujące podpisane dokumenty:
- 1) podpisaną przez siebie oraz Pracodawcę Umowę stażową,
 - 2) formularz zgłoszeniowy
 - 3) Oświadczenie uczestnika dot. przetwarzania danych osobowych
 - 4) Oświadczenie uczestnika Projektu o zgodzie na monitorowanie losów zawodowych po ukończeniu studiów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu odbywania staży.
8. Rekrutacja Kandydatów przebiega w sposób ciągły, terminy rozpatrywania wniosków rekrutacyjnych zostaną ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
9. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może zmienić termin rozpatrywania wniosków.

§ 2

Komisja Rekrutacyjna i kryteria wyboru Stażystów

1. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest ocena aplikacji Kandydatów/ek oraz przyznanie miejsc stażowych.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Dr hab. Jarosław Plichta – Kierownik Projektu
 - 2) Dr Mariusz Sołtysik – Koordynator staży,
3. **Informacja o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu na Staż oraz miejscu na liście rezerwowej zostanie przesłana na indywidualne konta pocztowe Kandydatów/tek lub przekazana telefonicznie.**
4. Kandydatom/tkom, którzy znajdą się na liście rezerwowej zaproponowane będą staże w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych.
5. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od nich środek odwoławczy.
6. Uczelnia może upowszechniać informację o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu.

[data zatwierdzenia regulaminu: Kraków, dnia 31.03.2020 r.]

Potwierdzam, iż zapoznałam/-łem się z regulaminem

Kraków, dnia

(podpis)