

Załącznik nr 1 do Regulaminu odbywania staży

**REGULAMIN REKRUTACJI NA STAŻE**  
**na rok akademicki 2020/2021 w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju**  
**UEK”, nr POWR.03.05.00-00-Z217/18-00**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci/-tki **kierunku Doradztwo Inwestycyjno-Gospodarcze** (kandydaci/kandydatki).
2. Wszystkie informacje na temat naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu: [www.power.uek.krakow.pl](http://www.power.uek.krakow.pl)
3. Uczelnia zapewni miejsca odbywania stażu. O przyznaniu stażu decyduje Komisja rekrutacyjna.
4. Biuro Projektu rejestrujące kandydatów/tki stanowią:
  - **Kierownik projektu:**  
dr hab. Jarosław Plichta, prof. UEK  
Tel. 12 293 7557  
E-mail: [jaroslaw.plichta.power@uek.krakow.pl](mailto:jaroslaw.plichta.power@uek.krakow.pl)  
Dom Ogrodnika, pokój 4
  - **Koordynator staży:**  
mgr Paweł Milka  
e-mail: [pawel.milka@uek.krakow.pl](mailto:pawel.milka@uek.krakow.pl)  
Dom Ogrodnika, pokój 4
  - **Specjalista:**  
mgr Renata Pawłowska  
Tel. 12 293 7463  
E-mail: [renata.pawlowska.power@uek.krakow.pl](mailto:renata.pawlowska.power@uek.krakow.pl)  
Dom Ogrodnika, pokój 4
5. Rejestracja Kandydatów/ek odbywa się wypełnienie i wysłanie online wg instrukcji znajdujących się na stronie projektu [www.power.uek.krakow.pl](http://www.power.uek.krakow.pl) lub osobiste złożenie w Biurze Projektu następujących dokumentów:
  - 1) Formularz rekrutacji uczestnictwa w Projekcie (**Załącznik nr 3** do Regulaminu odbywania staży),
  - 2) Oświadczenie stażysty jako uczestnika Projektu w zakresie danych osobowych (**Załącznik nr 4** do Regulaminu odbywania staży),
6. **Przebieg rekrutacji:**
  - 1) **I etap:** udostępnienie bazy Pracodawców w oparciu o którą dokonywany jest wybór miejsc stażowych.
  - 2) **II etap:** składanie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 5 powyżej,
  - 3) **III etap:** ocena formalna złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną,
  - 4) **IV etap:** ustalenie list rankingowych, ustalenie list osób zakwalifikowanych do udziału w Stażach oraz list rezerwowych,
  - 5) **V etap:** przydzielenie miejsc stażowych osobom zakwalifikowanym mając na uwadze ich wybór oraz wymogi Pracodawcy określone w bazie pracodawców; w przypadku zakwalifikowania osoby z

- niepełnosprawnościami, miejsce odbywania Stażu zostanie wybrane zgodnie z kierunkiem studiów oraz uwzględnieniem jej potrzeb infrastrukturalnych,
- 6) **VI etap:** podpisanie Umowy stażowej, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu odbywania staży.
  7. Student/ka zakwalifikowany/a do udziału w Stażu musi najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Stażu wypełnić złożyć osobiście w Biurze Projektu następujące podpisane dokumenty:
    - 1) podpisaną przez siebie oraz Pracodawcę Umowę stażową,
    - 2) formularz zgłoszeniowy
    - 3) Oświadczenie uczestnika dot. przetwarzania danych osobowych
    - 4) Oświadczenie uczestnika Projektu o zgodzie na monitorowanie losów zawodowych po ukończeniu studiów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu odbywania staży.
  8. Rekrutacja Kandydatów przebiega w sposób ciągły, terminy rozpatrywania wniosków rekrutacyjnych zostaną ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
  9. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może zmienić termin rozpatrywania wniosków.

## § 2

### Komisja Rekrutacyjna i kryteria wyboru Stażystów

1. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest ocena aplikacji Kandydatów/ek oraz przyznanie miejsc stażowych.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) Dr hab. Jarosław Plichta, prof. UEK – Kierownik Projektu
  - 2) Mgr Paweł Milka – Koordynator staży,
3. **Informacja o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu na Staż oraz miejscu na liście rezerwowej zostanie przesłana na indywidualne konta pocztowe Kandydatów/tek.**
4. Kandydaci/tki, którzy znajdują się na liście rezerwowej zaproponowane będą staże w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych.
5. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od nich środek odwoławczy.
6. Uczelnia może upowszechniać informację o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu.

Kraków, dnia 31.03.2021

Potwierdzam, iż zapoznałam/-łem się z regulaminem

Kraków, dnia .....

(podpis)