

Program stażowy

Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

Wstęp

Program stażowy jest kontynuacją długofalowej strategii współpracy Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej UEK z otoczeniem społeczno-gospodarczym, służącej nabywaniu przez studentów kompetencji i umiejętności kluczowych, oczekiwanych przez pracodawców. Potrzebę organizacji programów stażowych wykształciły z jednej strony ambicje studentów, z drugiej zapotrzebowanie firm na nowych pracowników.

Oferta adresowana jest do wszystkich studentów UEK Kolegium GAP zainteresowanych uzupełnieniem wiedzy akademickiej o rzeczywiste doświadczenia biznesowe oraz do firm, których celem jest budowanie atrakcyjnej marki pracodawcy.

Organizacja stażu stanowi formę ustrukturyzowanego działania w ramach jednolitego programu. Z jednej strony jest to sposób na pogłębienie treści, wiedzy i umiejętności podczas praktycznego powiązania zagadnień teoretycznych z problemami życia zawodowego. Z drugiej strony pozwala doświadczyć zupełnie innego niż wcześniej podejścia do nauki i nauczania zawodu oraz zapoznać się z nowymi metodami szkoleniowymi, stosowanymi w odmiennych od uczelnianych kontekstów edukacyjnych. Biorąc udział w Programie Stażowym, uczestnik masz szansę poznać od środka sposób funkcjonowania instytucji/firmy z wybranej branży ale to też okazja do podejmowania różnorodnych wyzwań i realizacji interesujących zadań. Udział w programie pozwala rozwijać umiejętności, poszerzyć kompetencje, wzbogacić doświadczenie oraz budować networking. A zatem to świetny start dla przyszłej kariery zawodowej.

Stáže będą organizowane w dwóch edycjach. Każdorazowo odbywać się będą w okresie od sierpnia do października. Staż trwa 360 godzin (minimum 20 godzin tygodniowo) i jest płatny. Wynagrodzenie stażysty wynosi ok. 2.220 zł brutto wraz z obciążeniami cywilnoprawnymi pokrywanych z projektu. Oprócz kosztów wynagrodzenia, stażyście przysługuje zwrot kosztów związanych z wyjazdem i pobytem, jeśli staż odbywa się poza miejscem zamieszkania (szczegółowe informacje znajdują się w regulaminie stażu oraz umowie trójstronnej). Oferta staży jest dostępna dla studentów wszystkich kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia z ostatnich 4 semestrów. Liczba studentów jest ograniczona i 55 studentów otrzyma taką możliwość. Program ma promować nie tyle najzdolniejszych ale najbardziej aktywnych, którzy swoją pracę na rzecz własnego rozwoju oraz realizacją inicjatyw będą wyróżniać się ponadprzeciętną rzetelnością merytoryczną i organizacyjną. Osoby zainteresowane udziałem w programie aplikują w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie stażowe dostępne na stronie internetowej projektu www.power.uek.krakow.pl.

Przebieg stażu

1. Staż trwa przez **3 kolejne miesiące** (360 godz./3 m-ce) od sierpnia do października
2. Przed przystąpieniem do programu student wypełnia formularz zgłoszeniowy
3. Przed podjęciem stażu wraz z pracodawcą ustalany jest indywidualny program stażu, określający zakres zadań i harmonogram.
4. W ramach stażu prowadzony jest dziennik stażu
5. Wpłaty stypendium stażowego następują co miesiąc po złożeniu wymaganych dokumentów podsumowujących przebieg stażu w danym miesiącu
6. Na koniec stażu stażysta składa Raport końcowy zawierający opinię pracodawcy oraz wystawiane jest Zaświadczenie o odbyciu stażu

Korzyści

Dla studentów

1. Doświadczenie + wiedza.
2. Sprawdzenie preferencji zawodowych.
3. Naukę organizacji pracy i miejsca pracy oraz poznanie różnych środowisk i kultur pracy.
4. Możliwość weryfikacji teorii i wiedzy zdobytej na uczelni z praktyką biznesową.
5. Doświadczenie w pracy na żywym organizmie.
6. Budowanie sieci kontaktów zawodowych.
7. Naukę samodzielności i odpowiedzialności.
8. Wynagrodzenie.
9. Możliwość zdobycia zatrudnienia.
10. Informację zwrotną po odbytych stażu i ewentualne rekomendacje.

Dla firm

1. Pozyskanie nowych lojalnych pracowników.
2. Odświeżenie spojrzenia na problemy i procesy zachodzące w firmie.
3. Kształcenie specjalistów dla rynku pracy.
4. Uzupełnienie tymczasowych braków kadrowych i pozyskanie talentów.
5. Stażysta jako element employer branding.
6. Budowanie różnorodności w firmie.

Oczekiwania

Czego można oczekiwać od stażysty?

1. Zaangażowania i motywacji do pracy.
2. Otwartości na naukę.
3. Chęci dzielenia się wiedzą z pozostałymi pracownikami.
4. Świeżego spojrzenia na firmę i procesy.
5. Elastyczności i chęci dostosowania się do procedur i kultury organizacyjnej w firmie.

6. Umiejętności twardych związanych z kierunkiem studiów i zainteresowaniami.

Czego stażyści powinni oczekiwać od pracodawców?

1. Opiekuna praktyk, do którego można zgłosić się pytaniami, problemami i prośbą o pomoc.
2. Zlecenia konkretnych zadań i wsparcia w ich realizacji.
3. Przygotowania stanowiska pracy.
4. Szkoleń i warsztatów podnoszących kompetencje.
5. Przekazania wiedzy i umiejętności potrzebnych do realizacji procesów biznesowych w firmie i branży.
6. Referencji, rekomendacji i certyfikatu potwierdzających nabyte i posiadane umiejętności.
7. Elastyczności i otwartości na świeże spojrzenie na funkcjonowanie firmy.
8. Informacji zwrotnej o przebiegu stażu

Obowiązki

Obowiązki Stażysty:

- Rzetelne wykonywanie zadań w ramach programu stażu,
- przestrzegania przepisów związanych z obowiązującymi w przedsiębiorstwie zasadami organizacji pracy,
- potwierdzenie obecności na kartach czasu pracy;
- sporządzenie na zakończenie stażu studium przypadku tj. przygotowanie pisemnej analizy sytuacji problemowych i ich rozwiązania; prezentacja raportu na wybranych zajęciach.

Obowiązki Opiekuna stażu:

- przygotowanie stanowiska pracy dla stażysty/stażystki;
- przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy stażysty/stażystki;
- nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu;
- zapoznanie stażysty/stażystki z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
- przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę/stażystkę stanowiskiem;
- bieżące przydzielenie zadań do wykonania; nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;
- odbiór wykonanych prac;

Opinie studentów

Od kilku lat zapraszamy studentów do udziału w projektach realizowanych w różnych firmach. Opierając się na umiejętnościach, jakie studenci zyskują w trakcie studiów, powierzamy zadania dopasowane do ich poziomu, ale staramy się również by były one atrakcyjne i rozwijające. Najlepszą rekomendacją będą opinie samych studentów.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej

Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej (Kolegium GAP) Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie jest jednostką prowadzącą działalność w ramach dwóch dyscyplin naukowych: nauki o polityce i administracji oraz geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna. Kolegium tworzą trzy instytuty w skład których wchodzi 12 katedr.

W ramach dyscypliny – nauki o polityce i administracji – działają: Instytut Polityk Publicznych i Administracji oraz Instytut Politologii, Socjologii i Filozofii. W ramach zaś dyscypliny – geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna – działa Instytut Gospodarki Przestrzennej i Studiów Miejskich. W ramach instytutów – kierowanych przez Dyrektorów Instytutów – realizowany jest proces dydaktyczny (w połączeniu ze sprawami studenckimi) na kierunkach związanych z dyscyplinami naukowymi. Kształcenie w Instytutach tworzących Kolegium GAP w ramach studiów I i II stopnia realizowane jest na kierunkach: Administracja, Gospodarka i Administracja Publiczna, Studia Miejskie oraz Gospodarka Przestrzenna.

Kolegium GAP to nie tylko sformalizowana instytucja ale to przestrzeń do wspólnego, bycia razem. To miejsce gdzie profesorowie, studenci, ludzie nauki i biznesu dyskutują o ważnych problemach współczesnego świata. Kolegium GAP organizuje corocznie wiele konferencji naukowych, sympozjów oraz spotkań, podczas których prezentowany jest rozwój myśli naukowej i rezultaty prowadzonych badań. Ale to także przestrzeń do integracji środowisk i stymulacji do działania młodych naukowców.