

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
realizowanym przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
pt.: Zintegrowany Program Rozwoju UEK**

Zadanie 1

**Dostosowanie oferty kształcenia do aktualnych potrzeb społeczno –
gospodarczych;
Wprowadzenie nowych lub modyfikacja istniejących programów kształcenia
WND-POWR.03.05.00-00-Z217/18**

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju UEK” realizowanym przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK), współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz został opublikowany w serwisie internetowym projektu znajdującym się pod adresem <https://power.uek.krakow.pl/>
3. Projekt jest realizowany od 2 września 2019 r. do 31 sierpnia 2023 r.
4. Celem Zadania 1 projektu jest dostosowanie oferty kształcenia na UEK do aktualnych potrzeb społeczno gospodarczych poprzez wprowadzenie nowych lub modyfikacje istniejących programów kształcenia.
5. Biuro Projektu znajduje się w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, ul. Rakowicka 27, budynek „Domek Ogrodnika” I p. pok.4
6. Zadanie 1 będzie realizowane poprzez następujące moduły:
 - 1) Modyfikacja programu nauczania poprzez wykorzystanie trybu nauczania opartego o metodę eksperymentów ;Kolegium GAP, kierunek GAP
 - 2) Modyfikacja programu nauczania etyki poprzez wykorzystanie innowacyjnych metod dydaktycznych - opracowanie materiałów; Kolegium GAP, kierunek GAP --
 - 3) Modyfikacja programu nauczania przedmiotu Techniki negocjacyjne poprzez wykorzystanie innowacyjnych metod dydaktycznych ; Kolegium GAP, kierunek GAP -
 - 4) Utworzenie Wydziałowej Indywidualnej Ścieżki Edukacyjnej; Kolegium GAP
 - 5) Włączenie wykładowców z zagranicy w prowadzenie programu kształcenia; Kolegium GAP, kierunek Gospodarka Przestrzenna
 - 6) Modyfikacja programu kształcenia; Kolegium GAP, kierunek Gospodarka Przestrzenna -
 - 7) Utworzenie nowej specjalności "Doradztwo biznesowe" ; Kolegium Finansów i Prawa, kierunek Finanse i Rachunkowość
 - 8) Modyfikacja programu kształcenia; Kolegium nauk o Zarządzaniu i Jakości, kierunek Zarządzanie i Inżynieria Produkcji
 - 9) Modyfikacja programu kształcenia; Kolegium nauk o Zarządzaniu i Jakości, kierunek Towaroznawstwo
 - 10) Kolegium - utworzenie nowej specjalizacji w języku angielskim Global Business Services - opracowanie materiałów
7. Zadanie 1 projektu przewiduje wsparcie dla 490 osób.

§2

Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu w ramach Zadania „Wprowadzenie nowych lub modyfikacja istniejących programów kształcenia”, może być Student UEK, uprawniony do zapisu na kierunek, specjalność lub zmodyfikowany przedmiot zajęć (Uprawnienie wynika z regulaminu studiów np. rekrutacji na kierunek lub zapisów na specjalność).
2. Udział w projekcie jest dobrowolny i polega na aktywnym uczestnictwie w zajęciach oferowanych w ramach Kierunku, zgodnie z ich harmonogramem, a także działaniach ewaluacyjnych.
5. Aktywny udział oznacza zarówno obecność na zajęciach, jak również pełne zaangażowanie w proces edukacyjny i dobrą współpracę z osobami prowadzącymi zajęcia.
4. Lista i opisy poszczególnych zajęć dostępne są w serwisie internetowym projektu <https://power.uek.krakow.pl/> i będą dostępne dla zalogowanych uczestników wsparcia
7. Uczestnicy projektu mają dostęp do materiałów szkoleniowych, zarówno przekazanych podczas zajęć, jak i dostępnych w serwisie internetowym projektu <https://power.uek.krakow.pl/>
8. Komunikacja z uczestnikami projektu ze strony organizatorów odbywa się w serwisie internetowym projektu <https://power.uek.krakow.pl/> oraz poprzez pocztę elektroniczną.
9. Warunkiem przystąpienia do projektu jest potwierdzenie przez UEK statusu studenta, podpisanie przez uczestnika wymaganej dokumentacji projektu, tj. Formularza uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia i upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w pierwszym dniu udzielenia wsparcia, tj. pierwszego dnia zajęć dydaktycznych oraz przedłożenie zaświadczenia o studiowaniu na danym kierunku, specjalności czy formalnym zapisie na przedmiot.

§3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się w sposób otwarty, w oparciu o zasadę równych szans, bez względu na płeć, w wyznaczonych do tego terminach, które będą na bieżąco publikowane w serwisie internetowym projektu <https://power.uek.krakow.pl/>
2. Uczestnictwo w projekcie poprzedzone jest weryfikacją spełnienia kryteriów udziału przez kandydata.
3. Rekrutacja poprzedzona jest działaniami informacyjnymi za pośrednictwem materiałów promocyjnych oraz strony w serwisie internetowym uczelni oraz projektu <https://power.uek.krakow.pl/>
4. Rekrutację do projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Kierownik projektu.
5. Kryteriami kwalifikacyjnymi do projektu są:
 - a. Status studenta UEK
 - b. Brak uczestnictwa w tożsamyach formach wsparcia w innym projekcie, współfinansowanym z Unii Europejskiej
 - c. terminowość zgłoszenia dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszenia, oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie)
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 obowiązuje następująca zasada rekrutacji – rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi na uczelni, w określonym wcześniej terminie, poprzedzonym kampanią informacyjno-promocyjną. Rekrutacja w takiej formie obejmuje swym działaniem osoby, spełniające kryteria kwalifikacyjne do projektu.
7. Osoby z niepełnosprawnością kwalifikowane są do projektu na warunkach preferencyjnych, uzyskując pierwszeństwo (na podstawie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności).
8. Po zakończeniu cyklu rekrutacji, utworzona zostanie lista rankingowa. Listę rankingową tworzą osoby zakwalifikowane do projektu, którzy następnie zostają wpisani na listę Uczestników Projektu.

9. Dokumentami rekrutacyjnymi są: Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Składając dokumentację Uczestnik Projektu potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
10. Dokumenty rekrutacyjne powinny być własnoręcznie podpisane i składane osobiście w Biurze Projektu.
11. Osoby, które poprawnie złożyły dokumenty rekrutacyjne, a nie znalazły się na liście rankingowej, mają 7 dni kalendarzowych na złożenie pisemnych zastrzeżeń do działania Komisji Rekrutacyjnej, której przysługuje prawo ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty zakończenia rekrutacji. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku większego zainteresowania uczestnictwem w projekcie dopuszcza się możliwość utworzenia listy rezerwowej.
13. Uczestnicy z listy rezerwowej będą kolejno włączani na listę uczestników Projektu w przypadku zwolnienia miejsca, o ile w chwili włączenia na listę spełniają wszystkie kryteria otrzymania wsparcia. Osoby z listy rezerwowej mogą uczestniczyć w szkoleniach na tych samych warunkach co uczestnicy z listy podstawowej (rankingowej).
14. Uczestnik włączony do listy rezerwowej podlega tym samym obowiązkom i rygorom formalnym, co uczestnik wyłoniony w pierwotnym naborze.

§4

Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia uczestnika złożonego w Biurze Projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest korzystać ze standaryzowanych wzorów dokumentów projektu oznaczonych odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Uczestnik projektu ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, a w jego trakcie – do przestrzegania jego zasad.

Zapoznałem się i akceptuję
/podpis uczestnika/

Załączniki: 1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych