

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
realizowanym przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
pt.: *Zintegrowany Program Rozwoju UEK*
*Podniesienie kompetencji kadry administracyjnej***

WND-POWR.03.05.00-00-Z217/18

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju UEK” realizowanym przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK), współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz został opublikowany w serwisie internetowym projektu znajdującym się pod adresem <https://power.uek.krakow.pl/>
3. Projekt jest realizowany od 2 września 2019 r. do 30 sierpnia 2023 r.
4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji kadr oraz wsparcia zmian organizacyjnych w systemie szkolnictwa wyższego.
5. Biuro Projektu znajduje się w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, ul. Rakowicka 27, budynek „Domek Ogrodnika” I p. pok.4.

§2

Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być każdy pracownik administracyjny zatrudniony przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie.
2. Wsparcie oferowane w ramach projektu pt.: Zintegrowany Program Rozwoju UEK -Podniesienie kompetencji kadry administracyjnej obejmuje:
 - szkolenie "Współpraca i komunikacja w zespole"
 - szkolenie "Zarządzanie przez kompetencje"
 - szkolenie "Angażujące przywództwo"
 - szkolenie "Produkcji kursów multimedialnych"
 - szkolenie "Produkcja szkoleń wideo"
 - szkolenie "Szkola Trenerów"
 - szkolenie "Szkola Facylitatorów"
 - studia podyplomowe User Experience Design
 - szkolenie "Organizacja i prowadzenie webinarów"
 - kurs online - The critical researcher: educational technology

- kurs online - Learning to Teach Online
 - kurs online - e-Learning Ecologies
 - szkolenia on-line dla kadry technicznej
 - szkolenie "Oprogramowanie Java Developer"
 - szkolenie z zakresu zmian legislacyjnych
 - szkolenia dla kadry zarządzającej UEK - w ramach działań restrukturyzacyjnych
 - szkolenie dotyczące administrowania serwerem Apache Tomcat
 - szkolenie dotyczące programowania w języku Java
 - szkolenie dotyczące CSS+PHP
 - szkolenie dotyczące JavaScript
 - szkolenie nt. najlepszych modeli współpracy nauki z biznesem
 - szkolenia z języka obcego dla kadry zarządzającej i kierowniczej
 - szkolenia podnoszące kompetencje komunikacyjne
 - szkolenie "Zarządzanie projektami z certyfikacją IPMA"
 - szkolenia z języka angielskiego
 - szkolenia z języka rosyjskiego
 - kurs obsługi programu MS OFFICE
 - efektywne zarządzanie czasem i radzenie sobie ze stresem
3. Udział w projekcie jest dobrowolny i polega na aktywnym uczestnictwie w ścieżce wsparcia (min. 1 szkoleniu)
 4. Lista i opisy warsztatów / szkoleń specjalistycznych dostępne są w serwisie internetowym projektu <https://power.uek.krakow.pl/>
 5. Aktywny udział oznacza zarówno obecność na szkoleniach, jak również pełne zaangażowanie w proces szkoleniowy i dobrą współpracę z osobami prowadzącymi szkolenia.
 6. Warunkiem zaliczenia obowiązkowej ścieżki o której mowa w pkt. 3b i jest minimalny wymagany 80% poziom uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia.
 7. Uczestnicy projektu mają dostęp do materiałów szkoleniowych, zarówno przekazanych podczas zajęć, jak i dostępnych w serwisie internetowym projektu <https://power.uek.krakow.pl/>
 8. Komunikacja z uczestnikami projektu ze strony organizatorów i osób prowadzących szkolenia odbywa się w serwisie internetowym projektu <https://power.uek.krakow.pl/>
 9. Warunkiem przystąpienia do projektu jest podpisanie przez uczestnika wymaganej dokumentacji projektu, tj. *Formularza uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia i upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, Regulaminu uczestnictwa* w pierwszym dniu udzielenia wsparcia, tj. pierwszego dnia szkolenia.

§3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się w sposób otwarty, w oparciu o zasadę równych szans, bez względu na płeć, w wyznaczonych do tego terminach, które będą na bieżąco publikowane w serwisie internetowym projektu <https://power.uek.krakow.pl/>
2. Rekrutacja poprzedzona jest spotkaniami informacyjnymi, działaniami informacyjnymi za pośrednictwem materiałów promocyjnych oraz strony w serwisie internetowym projektu <https://power.uek.krakow.pl/>
3. Rekrutację do projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Kierownik projektu.
4. Kryteriami kwalifikacyjnymi do projektu są:
 - a. Pracownik administracyjny Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
 - b. Terminowość zgłoszenia dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszenia, oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, wniosek o delegowania pracownika na szkolenie)
5. Osoby z niepełnosprawnością kwalifikowane są do projektu na warunkach preferencyjnych, uzyskując pierwszeństwo (na podstawie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności).
6. Po każdorazowym zakończeniu danego cyklu rekrutacji, utworzona zostanie lista rankingowa. Listę rankingową tworzą Pracownicy zakwalifikowani do projektu, którzy następnie zostają wpisani na listę Uczestników Projektu.
7. Dokumentami rekrutacyjnymi są: *Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Składając dokumentację Uczestnik Projektu potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
8. Dokumenty rekrutacyjne powinny być własnoręcznie podpisane i składane osobiście w Biurze Projektu.
9. Osoby, które poprawnie złożyły dokumenty rekrutacyjne, a nie znalazły się na liście rankingowej, mają 7 dni kalendarzowych na złożenie pisemnych zastrzeżeń do działania Komisji Rekrutacyjnej, której przysługuje prawo ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty zakończenia rekrutacji. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
10. W przypadku większego zainteresowania uczestnictwem w projekcie dopuszcza się możliwość utworzenia listy rezerwowej.
11. Uczestnicy z listy rezerwowej będą kolejno włączani na listę uczestników Projektu w przypadku zwolnienia miejsca, o ile w chwili włączenia na listę spełniają wszystkie kryteria otrzymania

wsparcia. Osoby z listy rezerwowej mogą uczestniczyć w szkoleniach na tych samych warunkach co uczestnicy z listy podstawowej (rankingowej).

12. Uczestnik włączony z listy rezerwowej podlega tym samym obowiązkom i rygorom formalnym, co uczestnik wyłoniony w pierwotnym naborze.

§4

Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia uczestnika złożonego w Biurze Projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest korzystać ze standaryzowanych wzorów dokumentów projektu oznaczonych odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny i Programu Operacyjnego *Wiedza Edukacja Rozwój*.
3. Uczestnik projektu ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, a w jego trakcie – do przestrzegania jego zasad.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 - Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO)*
2. *Wniosek o delegowanie pracownika na szkolenie*