

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
realizowanym przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie**

pt.: *Zintegrowany Program Rozwoju UEK*

***Program rozwoju kompetencji i przygotowanie studentów
do wejścia na rynek pracy***

WND-POWR.03.05.00-00-Z217/18

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju UEK” realizowanym przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK), współfinansowanym ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz został opublikowany w serwisie internetowym projektu znajdującym się pod adresem <https://power.uek.krakow.pl/>
3. Projekt jest realizowany od 2 września 2019 r. do 31 sierpnia 2023 r.
4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa - studentów UEK w Krakowie, poprzez modyfikację i stworzenie nowych kierunków studiów, realizację warsztatów, dodatkowych zajęć i spotkań z pracodawcami, certyfikowane szkolenia oraz staże zawodowe.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie UE w Krakowie, ul. Rakowicka 27, budynek „Domek Ogrodnika” I p.

§2

Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być każdy student maksymalnie 4 ostatnich semestrów studiów I lub II stopnia, studiujący w UEK w Krakowie.

2. Wsparcie oferowane w ramach projektu pt.: Zintegrowany Program Rozwoju UEK
Program rozwoju kompetencji i przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy
obejmuje:
- zajęcia warsztatowe: Interaktywna decyzyjna gra terenowa – 14 h
 - zajęcia kształcące kompetencje poznawcze i społeczne – 30 h
 - wykłady audytoryjne z warsztatami – 20 h x 4 semestry
 - zajęcia w formie tutoringu – 135 h
 - 2-dniowe wizyty studyjne
 - zadania w formie projektowej w systemie living lab – studenci I st. 90 h, studenci II st. 60 h
 - warsztaty kształcące kompetencje miękkie: Negocjacje z wykorzystaniem studium przypadku – 30 h
 - wizyty studyjne u pracodawców – 1-dniowe i 2-dniowe
 - zajęcia dodatkowe z pracodawcami – 2-dniowe wykłady wyjazdowe, warsztaty stacjonarne 2 x 24 h
 - szkolenia certyfikowane:
 - Zarządzanie projektami PRINCE2
 - Rachunkowość w systemach informatycznych
 - Grafika komputerowa
 - Komunikacja interpersonalna
 - Analizy przestrzenne
 - Wizualizacja i techniki wizualizacyjne
 - Zarządzanie projektami dla członków zespołów projektowych
 - Szkolenie akredytowe Agile
 - Business Intelligence w Microsoft Excel
 - Tworzenie profesjonalnych dokumentów i szablonów w Microsoft Word
 - Visual Basic w Microsoft Excel
 - Symulacja biznesowa: Sułańskie wesele
 - zajęcia w formie projektowej: Badania miejskie
 - zajęcia warsztatowe: Analiza danych w systemach IoT – 40 h
 - zajęcia z pracodawcami: Spotkania z praktyką – 6 spotkań x 2 h



- wizyty studyjne u pracodawców – 1-dniowe
- zajęcia warsztatowe: Nowoczesne metody zarządzania produkcją – 12 h
- zajęcia warsztatowe: Nowoczesne metody oceny jakości produktów – 12 h
- zajęcia warsztatowe: Jak być przedsiębiorczym – 12 h
- zajęcia warsztatowe: Wykorzystanie metod analizy sensorycznej w doskonaleniu i opracowywaniu nowych produktów – 12 h
- wizyty studyjne u pracodawców – 4 h
- zajęcia warsztatowe: Obsługa MS EXCEL – 30 h
- wizyty studyjne: w kraju 1-dniowe, zagraniczne 3-dniowe
- warsztaty kształcące kompetencje miękkie: 40 h
- Negocjacje handlowe
- Efektywna praca pod presją czasu
- Trening analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów
- Design thinking w praktyce biznesowej
- Umowy handlowe – jak zabezpieczyć swoje interesy
- Czytanie i analiza sprawozdań finansowych
- Kompetencje społeczne w biznesie

3. Udział w projekcie jest dobrowolny i polega na:

- a. uczestnictwie w indywidualnej diagnozie kompetencji kluczowych (bilansie kompetencji), który przeprowadzony zostanie na początku i na końcu projektu, a także innych działaniach ewaluacyjnych.
- b. aktywnym uczestnictwie w ścieżce wsparcia (min. 1 szkoleniu) i zdobyciu min. 2 kompetencji, m.in.
 - zawodowe,
 - językowe,
 - komunikacyjne, w tym umiejętność pracy w grupie, interpersonalne,
 - w zakresie przedsiębiorczości,
 - informatyczne, w tym wyszukiwanie informacji,
 - analityczne, w tym umiejętność rozwiązywania problemów.

4. Lista i opisy warsztatów / szkoleń specjalistycznych dostępne są w serwisie internetowym projektu <https://power.uek.krakow.pl/>

5. Aktywny udział oznacza zarówno obecność na szkoleniach, jak również pełne zaangażowanie w proces szkoleniowy i dobrą współpracę z osobami prowadzącymi szkolenia.
6. Warunkiem zaliczenia obligatoryjnej ścieżki o której mowa w pkt. 3b i jest minimalny wymagany 80% poziom uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia.
7. Uczestnicy projektu mają dostęp do materiałów szkoleniowych, zarówno przekazanych podczas zajęć, jak i dostępnych w serwisie internetowym projektu <https://power.uek.krakow.pl/>
8. Komunikacja z uczestnikami projektu ze strony organizatorów i osób prowadzących szkolenia odbywa się w serwisie internetowym projektu <https://power.uek.krakow.pl/>
9. Warunkiem przystąpienia do projektu jest:
 - a. podpisanie przez uczestnika wymaganej dokumentacji projektu, tj. *Formularza uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniami* znajdującymi się w formularzu (dot. regulaminu uczestnictwa oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych), najpóźniej w pierwszym dniu udzielenia wsparcia, tj. pierwszego dnia szkolenia.
 - b. poddanie się badaniu kompetencji na etapie rozpoczęcia udziału w projekcie oraz na zakończenie udziału w projekcie. Bilans kompetencji składa się z:
 - i. wywiadu pogłębionego (IDI) przeprowadzonego przy użyciu narzędzi do komunikacji zdalnej (ZOOM, MS Teams itp.) przez Eksperta.

§3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się w sposób otwarty, w oparciu o zasadę równych szans, bez względu na płeć, w wyznaczonych do tego terminach, które będą na bieżąco publikowane w serwisie internetowym projektu <https://power.uek.krakow.pl/>
2. Rekrutacja poprzedzona jest spotkaniami informacyjnymi, działaniami informacyjnymi za pośrednictwem materiałów promocyjnych oraz strony w serwisie internetowym projektu <https://power.uek.krakow.pl/>
3. Rekrutację do projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy koordynator merytoryczny projektu.

4. Kryteriami kwalifikacyjnymi do projektu są:
 - a. Student maksymalnie ostatnich 4 semestrów studiów I lub II stopnia.
 - b. Terminowość zgłoszenia dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszenia, oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie)
5. Z zastrzeżeniem ust. 7 obowiązuje następująca zasada rekrutacji – rekrutacja odbywa się cyklicznie, w określonym wcześniej terminie, poprzedzonym kampanią informacyjno-promocyjną. Rekrutacja w takiej formie obejmuje swym działaniem studentów, spełniających kryteria kwalifikacyjne do projektu w taki sposób, aby wsparcie dla każdej zrekrutowanej grupy studentów było przeprowadzone w okresie jednego semestru, następującego po zamknięciu danego cyklu rekrutacji.
6. Osoby z niepełnosprawnością kwalifikowane są do projektu na warunkach preferencyjnych, uzyskując pierwszeństwo (na podstawie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności).
7. Po każdorazowym zakończeniu danego cyklu rekrutacji, utworzona zostanie lista rankingowa. Listę rankingową tworzą studenci zakwalifikowani do projektu, którzy następnie zostają wpisani na listę Uczestników Projektu.
8. W przypadku gdy liczba kandydatów rekrutujących się na dane szkolenie przekroczy liczbę planowanych miejsc, pierwszeństwo zakwalifikowania się do szkolenia będą miały osoby, które nie brały jeszcze udziału w innych modułach projektu m.in. szkoleniach, stażach, wizytach studyjnych.
9. Dokumentami rekrutacyjnymi są: *Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.* Składając dokumentację Uczestnik Projektu potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
10. Dokumenty rekrutacyjne powinny być własnoręcznie podpisane i składane osobiście w Biurze Projektu.
 - a. W okresie prowadzenia zajęć zdalnych na Uczelni wprowadzonych na podstawie zarządzenia Rektora dopuszcza się przekazanie dokumentów rekrutacyjnych za

pośrednictwem komunikacji elektronicznej (skan podpisanego formularza zgłoszeniowego).

11. Osoby, które poprawnie złożyły dokumenty rekrutacyjne, a nie znalazły się na liście rankingowej, mają 7 dni kalendarzowych na złożenie pisemnych zastrzeżeń do działania Komisji Rekrutacyjnej, której przysługuje prawo ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty zakończenia rekrutacji. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku większego zainteresowania uczestnictwem w projekcie dopuszcza się możliwość utworzenia listy rezerwowej.
13. Uczestnicy z listy rezerwowej będą kolejno włączani na listę uczestników Projektu w przypadku zwolnienia miejsca, o ile w chwili włączenia na listę spełniają wszystkie kryteria otrzymania wsparcia. Osoby z listy rezerwowej mogą uczestniczyć w szkoleniach na tych samych warunkach co uczestnicy z listy podstawowej (rankingowej).
14. Uczestnik włączony z listy rezerwowej podlega tym samym obowiązkom i rygorom formalnym, co uczestnik wyłoniony w pierwotnym naborze.

§4

Zakończenie udziału w projekcie

1. Udział w projekcie kończy się wraz ze zrealizowaniem ścieżki wsparcia przygotowanej na podstawie bilansu kompetencji, ale nie później niż w dniu zakończenia edukacji (termin obrony) na danym stopniu studiów.
2. W momencie zakończenia udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do poddania się końcowemu badaniu kompetencji.
3. Poprzez zakończenie edukacji rozumie się zakończenie danego stopnia studiów.
4. Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Biuro Projektu o złożeniu pracy dyplomowej oraz planowanym terminie obrony.
5. Uczestnik, który zakończył udział w projekcie nie ma możliwości ponownego zgłoszenia się do projektu.

6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik projektu zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy lub informacji na temat udziału w dalszym kształceniu. Przekazanie informacji nastąpić może za pośrednictwem: wiadomości e-mail lub rozmowy telefonicznej, z której zostanie sporządzona notatka.
7. Certyfikaty/Zaświadczenia o udziale w projekcie przekazywane są Uczestnikom po przekazaniu informacji dotyczącego swojego statusu na rynku pracy lub informacji na temat udziału w dalszym kształceniu (wymieniony w pkt.7).

§5

Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia uczestnika złożonego w Biurze Projektu.
2. W trakcie uczestnictwa w wizytach studyjnych u pracodawcy, Uczestnik Projektu ma zapewniony dojazd, całodzienne wyżywienie, nocleg oraz ubezpieczenie NNW.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest korzystać ze standaryzowanych wzorów dokumentów projektu oznaczonych odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny i Programu Operacyjnego *Wiedza Edukacja Rozwój*.
4. Uczestnik projektu ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, a w jego trakcie – do przestrzegania jego zasad.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO)
2. Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy

